

入院のご案内

Hospitalization information for Akita Kousei Medical Center

入院される皆さまと、
ご家族の皆さまへ。

この度入院される皆様に、心からお見舞い申し上げます。
慣れない入院生活への心配や不安もおありだと思いますが、
入院生活を少しでも不安なく過ごしていただけるよう、
真心をこめてお世話させていただきます。

治療に専念し、一日も早いご回復を、職員一同心から願っております。

この入院案内は、入院の手続きや
入院中の生活などについての必要な事項を記載しております。

ご家族の方も是非お読みください。

入院中にお気づきの点やお困りのことがございましたら、
遠慮なく病院職員へお知らせ、またはご相談ください。



月 日

時 分頃まで

- 正面エントランスの総合案内へお越してください。
- ()番窓口へお越してください。
- ⑮番救急総合診療部受付へお越してください。

入院病棟は

病棟です。

Memo

一人ひとりの思いに寄り添う医療を。



1. 基本理念

「患者さん中心の医療を実践します」
「質の高い医療を提供します」

2. 基本方針

- 一、医療の倫理を重視し安全で良質な医療を提供します
- 二、24時間体制で救急医療を推進します
- 三、病診連携・病病連携・福祉介護施設との連携を推進します
- 四、研鑽と研修に努め信頼され選ばれる病院を形成します
- 五、次代の医療を担う人材を育成します
- 六、誇りと働きがいを持てる魅力ある職場を構築します
- 七、健全な労働環境の形成と効率的な経営を実践します

3. 患者さんの権利

- 一、適切な医療を公平に受ける権利
- 二、個人の人格と価値観が尊重される権利
- 三、医療について十分な説明を受け、選択する権利
- 四、医療に関して知る権利
- 五、セカンドオピニオンを求める権利
- 六、プライバシーが尊重される権利

個人情報について

当院では、患者さんに安心して医療サービスを受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでおります。

臨床研修指定病院・研修生・実習生の受入について

当院は厚生労働省より指定された臨床研修指定病院です。診療に従事する医師は、医師免許取得後に臨床研修指定病院で臨床研修医として2年以上の初期研修を受けることが義務づけられております。当院においても臨床研修医が皆様の診療に従事いたしますので、予めご了解願います。なお、臨床研修医の診療は指導医(原則7年目以上の臨床経験を有し指導医講習会受講済みの医師)および上級医(指導医資格は有しないが研修医より臨床経験の長い医師)の指導、監督下に行います。

当院は、医学生・看護学生・医療従事者・救急救命士の実習教育機関となっております。入院中、様々な職種 of 学生が指導者の監督の下に臨床実習を行っております。明日の医療を担うスタッフの育成のためにご理解ご協力をお願いいたします。

4. 患者さんの義務

- 一、診療に協力する義務
- 二、病院の規則を守る義務
- 三、医療費を支払う義務
- 四、病院で知り得た個人情報に対する守秘義務

5. 子どもの患者さんの権利

- 一、あなたは、ひとりの人として大切にされます。
- 二、あなたにとって、一番よい医療を受けることができます。
- 三、病気や治療について、わかりやすい言葉で説明を受けることができます。
- 四、わからないことや不安なことを病院の人に聞いたり、自分の気持ちを話すことができます。
- 五、病院でもできる限り家族(安心できる人)と一緒に過ごすことができます。
- 六、ほかの人に知られたくないことは守られます。
- 七、年齢や症状に合わせて、遊んだり、勉強をしたりすることができます。

- 入院の手続きと当日の持ち物について……………4ページ
1. 入院のご案内について
 2. ご準備いただくもの

- 入院生活について……………6ページ
1. 食事について
 2. 洗面所・浴室・シャワー室・コインランドリーについて
 3. 病室について
 4. 電気製品のご使用について……………8ページ
 5. 外出・外泊について
 6. 入院中の他の医療機関や診療科受診について
 7. 付添いについて……………9ページ
 8. 面会について
 9. 駐車場のご利用について……………10ページ
 10. 入院中にお守りいただくこと
 11. 迷惑行為の禁止について……………11ページ
 12. 診断書・証明書の発行について……………11ページ
 13. 退院の手続きについて……………12ページ
 14. リハビリテーション科からのご案内……………12ページ
 15. 職員のスマートフォン利用について……………12ページ

- 地域包括ケア病棟のご案内……………13ページ
(入院される患者さま・ご家族の方へ)

- 患者さんの安全のために……………14ページ
1. 本人確認について
 2. 非常時について
 3. 転倒・転落防止について……………14ページ

- 入院費用とお支払について……………16ページ
1. お支払いについて
 2. お支払窓口の利用時間について
 3. 領収書について
 4. 高額療養費制度(限度額適用認定証/標準負担額減額認定証)について……………17ページ
 5. 入院中の保険情報等の確認について……………17ページ
 6. マイナンバーカードを利用したオンライン資格確認について……………17ページ

- 各種窓口のご案内……………18ページ

患者さま相談窓口について

医療福祉相談室

がん相談支援センター

入退院支援室

- 厚生連あきた指定居宅介護事業所……………19ページ

厚生連あきた訪問看護ステーション

病院に対してのご意見・ご要望について

- 1F 2F案内図……………20ページ

- 病院案内図……………21ページ

- 院内の施設設備について……………22ページ

- 病院駐車場・病院周辺地図……………23ページ



○入院案内の内容は、各部屋に設置されておりますテレビでも閲覧可能です。
テレビの横に操作マニュアルがございますので、ご覧ください。

1. 入院のご案内について

入院当日は、必要な書類や持ち物を持参し、時間に合わせてお越しください。担当スタッフが病棟へご案内いたします。なお、休日は救急総合診療部受付にお越しください。

入院が決定している患者さんは、1週間以内に人がたくさん集まる場所への移動はお控え頂きますよう、ご協力をお願いいたします。

同居の家族、又は親しい人が感染症に罹患している場合は、入院前にお申し出ください。

2. ご準備いただくもの

【書類】

- 入院証書
- マイナンバーカード(又は健康保険証)
- 限度額適用認定証(お持ちの方のみ)
※高額医療費制度の利用についてマイナンバーカードで受診される患者さんについては「限度額適用認定証」は不要です。
- 各種受給者証(お持ちの方のみ)
 - 高齢受給者証
 - 障害者自立支援法による育成医療券
 - 生活保護法による医療扶助
 - 特定疾患医療受給者証
 - 障害者自立支援法による精神通院医療
 - 自己負担上限額管理票
 - 福祉医療費受給者証
 - 障害者自立支援法による更生医療券
 - 母子健康保険法による養育医療券
 - 小児慢性特定疾病医療受給者証
 - 特定医療費(指定難病)受給者証
- 「入院される患者様へ」と記載したご質問用紙…ご記入の上病棟看護師にご提出ください。
- 同意書や説明書などのあらかじめお渡ししている書類がありましたら、ご記入の上病棟看護師にご提出ください。

【お薬・お薬手帳】

- 当院や他院から処方されている**すべてのお薬とお薬手帳**は必ずご持参ください。
入院後に病棟でお薬の確認をさせていただきます。
- お薬や食品などアレルギーや副作用のご経験がある方は、必ずお知らせ下さい。

【入院生活に必要なもの】

- 入院の際は、以下の日用品をご持参ください。
 - ・バスタオル
 - ・タオル
 - ・ティッシュペーパー
 - ・洗面用具(歯ブラシ・コップ・ひげそり・くし・シャンプー等)
 - ・室内履き
 - ・食事用具(はし・スプーン・湯飲み茶わん等)
 - ・イヤホン(テレビ視聴用)
- 寝巻(パジャマ)
- マスク

売店で有料契約をされた場合には、セット内容に含まれています。(別紙の入院セットのご案内を参照して下さい)



※病衣は、1日につき55円(税込)となります。ご自分の寝巻き(パジャマ)をご使用になる場合は、看護師にお申し出ください。なお、病衣にはポケットがありませんので、ポシェット・巾着などをお持ちいただくと便利です。

※寝具は病院でご用意いたします。

※日用品等にはできる限り記名をお願いいたします。

※ハサミや果物ナイフなどの刃物類の持ち込みはご遠慮ください。

●大人用オムツセットについて

当院では院内の衛生管理の徹底のため、入院中に使用されるオムツを専門の業者に委託しております。尚、諸事情によりご利用が難しい場合は病棟スタッフにご相談ください。

指定オムツを使用いただくメリット

- 「どんな種類のオムツを準備すればいいのか?」などの負担がなくなります。
- 「オムツがないので準備してください」など、病院からの催促の電話がいくことがありません。
- オムツは毎日、専門の係りの人が、お部屋まで必要枚数をお届けに参ります。

●売店にて、タオルセットやミトンセット、私物洗濯等の有料サービスがありますので、ご希望の方は売店までお問い合わせください。

入院前に外していることをご確認ください。

- 指輪
- ピアス
- プレスレット
- つけ爪・マニキュア
- つけまつげ・エクステ...etc.



※刺青、かつら着用がある場合は事前にスタッフにお知らせください

1. 食事について

- 管理栄養士によって、患者さんの病状に合わせたお食事を提供しております。
- お食事は、普通食と治療食があり、普通食では週5日、選択メニューを実施しており、好きなメニューをお選びいただけます。
- 治療食の場合は、間食はご遠慮ください。
- アレルギーやその他の理由で食事制限のある方は、看護師にお知らせください。
- お食事の時間は次のとおりですが、時間が多少ずれる場合がございます。
 - 朝食 7:30 ●昼食 12:00 ●夕食 18:00
- 栄養管理については管理栄養士が相談をお受けしております。ご希望がある場合は主治医または看護師へお申し出ください。
- 食事負担額は、1食につき490円です。「自己負担上限額認定証」を受給の方で、負担額の減額(免除)認定を受けている方は、1食230円(過去1年間の入院日数が90日越えの場合は1食180円)市町村民税非課税の世帯に属する方等で、老齢福祉年金受給者の方は、1食110円です。

2. 洗面所・浴室・シャワー室・コインランドリーについて

- 浴室、シャワー室、洗面所の使用時間は8:00～20:00までとなっております。それ以外の時間帯の使用はご遠慮ください。
- コインランドリーは各階西側に設置されております。洗剤は売店等で各自ご準備をお願いいたします。使用時間は6:00～21:00で、プリペイドカード式となっております。

3. 病室について

- 病室は4床室が標準です。ベッド・床頭台・テレビ・ロッカー・ゴミ箱を備えております。床頭台には貴重品保管庫(鍵付)・戸棚・冷蔵庫を備え付けております。多額な現金や高額な物はお持ちにならないようお願いいたします。紛失につきましては当院では責任を負いかねますのでご了承ください。テレビ・冷蔵庫はプリペイドカード式となっております。
 - ※プリペイドカード販売機:各階ラウンジ(食堂)
 - ※プリペイドカード精算機:正面エントランスホールエスカレーター付近
- 当院では患者さんに、より快適な療養生活を過ごしていただくために、差額室料をいただく個室をご用意しております。個室をご要望の方は入院決定時に看護師へお申し出ください。ご希望に沿えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
- 各室の設備、料金については、次ページをご参照ください。

個室について

- 個室の料金は、ご入室時間にかかわらず1日あたりの料金となります。(例)1泊2日入院の場合の入院料・個室料金は、2日分で計算されます。
- 個室の料金は外泊中においても計算されます。

種類	4,400円(税込) 全病棟あり	5,500円(税込) 西4・西5	8,800円(税込) 東5・東6・西4・西6
設備			
テレビ	有料	無料	無料
冷蔵庫	有料	無料	無料
洗面所	○	○	○
トイレ	○	○	○
ドライヤー	○	○	○
DVDプレイヤー	○	○	○
応接セット	×	×	○
イス・テーブル	○	○	×
ロッカー	○	○	○
浴室(ユニットバス)	×	○	○
キッチンユニット	×	×	○
電子レンジ	×	×	○
電気ポット	×	×	○
バスタオル、フェイスタオル (ティッシュペーパー付)	×	×	無料



4,400円～5,500円
(広さは異なります。)

8,800円

4. 電気製品のご使用について

- 電気カミソリと携帯電話以外の充電は、原則禁止となっております。
- 電化製品(電気ポット・電気ストーブ・ドライヤー・電気毛布・扇風機・加湿器など)の持ち込みはご遠慮いただいております。
- パソコンの使用はご遠慮いただいておりますが、有料個室のみ使用可能です。
※1階売店隣の医療情報センターにインターネットが利用できるパソコンを設置しておりますのでご利用ください。
- 携帯電話の電磁波により、医療機器が誤作動し、重大な影響を及ぼす可能性がありますので、ご使用になる場合は他の方の迷惑にならないように次の指定された場所をお願いいたします。また、院内ではマナーモードでご使用ください。
使用可能場所:1階エントランスホール/各階ラウンジ(食堂)/病室内(医療機器使用時を除く)
- ポケットWi-Fiの持ち込みはご遠慮ください。

5. 外出・外泊について

- 外出・外泊は主治医の許可が必要となっております。希望される方は、主治医または看護師にお申し出ください。「外出・外泊許可申請書」に必要事項を記入して提出していただきます。
- 病衣のままでの外出はご遠慮願います。

6. 入院中の他の医療機関や診療科受診について

院外

当院入院中の期間は、他の医療機関を受診する事(お薬のみの処方も含む)は原則出来ません。他の医療機関で処方されたお薬がなくなった場合などは、主治医または看護師にご相談ください。

院内

病院内の他の診療科の受診を希望される場合は、ご自分で受付を行わず、主治医または看護師にご相談ください。

7. 付添いについて

- 当院は、厚生労働大臣が定める基準による看護を行っており、原則として付添いは認められておりません。ただし、手術後や重症の方、乳幼児、または病状によっては、主治医の判断のもとにご家族の付添いが可能となっております。
この場合は「付添い許可願」用紙に必要事項を記入して提出していただきます。
- 患者さんの状態によっては安全上、ご家族の付添いを願う場合がございます。
- 付添いの寝具は、1日374円(税込)でお貸ししております。

8. 面会について

- 面会時間は、原則14:00~19:00となっておりますのでご協力ください。
- 面会可能な方は、同居家族又は2親等以内、中学生以上で、人数は2名程度とします。
患者さんの状態によっては、主治医に確認しますのでご相談ください。
- 診察や処置時などは、ご遠慮いただく場合もございます。
- 他の患者さんの療養の妨げにならない様、お静かにご面会ください。

付添いや面会の方へのお願い

- 病室では大勢での面会、大声での談笑、長時間の会話、飲食はご遠慮ください。
各階エレベーター前にラウンジ(食堂)がありますので、そちらをご利用ください。
- 熱や発疹がある・咳が続いている・下痢や嘔吐がある・感染症の診断を受けた、または疑いがある等の体調の悪い方、酒気帯び状態の方は面会をご遠慮ください。
- 各病室入り口に備え付けの消毒薬を設置しております。必ず手指を消毒してからご入室ください。
- 病棟に入る前にはマスクの着用をお願いいたします。
- 感染症の流行時期には、面会を制限、または禁止させていただく場合がございます。
面会禁止時の家族の着替え等の持ち込みは、できるだけ平日14:00~18:00にお持ちくださるようご協力願います。
あらかじめ、病院ホームページでご確認ください。
オンライン面会も準備しております。詳細は病院ホームページをご覧ください。
- 鉢植え植物、生花(切り花)の病棟への持ち込みはご遠慮ください。
- 21:00以降の病棟への電話はご遠慮ください。
緊急時は病院代表電話(018-880-3000)におかけください。



9. 駐車場のご利用について

- 入院の際は、出来る限り公共の乗り物またはご家族の自家用車でお越しください。お車でお越しの場合は、後日移動していただくようご協力をお願いいたします。原則、長期間の駐車はご遠慮いただいておりますが、やむを得ず移動できない場合は、病棟師長にご相談ください。
- 駐車場内のトラブルについては責任を負いかねます。

10. 入院中にお守りいただくこと

- 入院中は、医師や看護師の指示をお守りください。
- 入浴や運動は主治医の許可が必要となっております。
- 4床室でのテレビ・ラジオは必ず**イヤホン**をご利用ください。(売店でご購入いただけます。)
- テレビの使用は6:00～21:00までとなっております。
- 消灯時間は21:00となっております。他の方の迷惑にならないよう静かにお休みください。
- 日中、大部屋・病室内のカーテンは、処置や着替え以外は閉め切らないようご協力をお願いいたします。(日照が遮断され、病室手前のベッドが暗くなってしまいます。)
- 限られたスペースのため、身の回りの物は最小限としてくださるようお願いいたします。また、ゴミは分別し、指定された場所への廃棄にご協力ください。
- 病院敷地内は全面禁煙(加熱式タバコ・電子タバコ含む)となっております。(敷地内とは、病院建物のみならず併設施設、駐車場、道路を含めた病院の敷地全体を示します。)**
- 同室者や病院職員へのお心づかいはご遠慮ください。
- 入院後に宗教的な理由で治療や療養場面での配慮が必要な方はお申し出ください。

11. 迷惑行為の禁止について

- 飲酒(ノンアルコール含む)は厳禁です。
- 院内での写真撮影、動画撮影、録音は一切お断わりいたします。
- 院内での暴力行為・大声・暴言・脅迫言動やセクシャルハラスメント等で、他の患者さんのご迷惑や職員の業務の妨げになる等の行為を行った場合は、退院していただくこともございます。また、場合によっては警察に通報させていただきます。
- 院内での政治、宗教活動、物品の斡旋や勧誘等の営利活動は禁止しております。
- お互いのプライバシー保護にご協力ください。

12. 診断書・証明書の発行について

- 生命保険等の入院証明書を希望される方は、退院当日または退院後に書類受付窓口(新患受付となり)にご提出ください。(退院日が休日の場合は退院前日の平日)
- 受付時間は8:30～17:00となっております。
- 診断書・証明書の発行には日数を要しますので、あらかじめご了承ください。
- 各種診断書等、証明書の発行には文書料が発生しますのでご了承ください。
- 各種書類をお預かりする際は「申し込みおよび同意書」にご記入いただき、控えをお渡しいたしますので、書類をお受け取りの際にご持参ください。
- 診断書・証明書等についてのご相談は、病棟担当事務が承りますので、お気軽にご相談ください。

13. 退院の手続きについて

- 退院は主治医の許可で決まります。退院日についてはご相談ください。
- 退院は原則10:00となっております。**やむを得ずこれ以降の時間の場合は病棟師長へご相談ください。
- 退院時は、お薬・次回の予約のご案内などをお受け取りください。
- 退院後に外来受診をする際は「診察券」「保険証」「予約票」をご持参ください。外来受診時には「診察券」が必要となりますので、お持ちでない方はお申し出ください。正面玄関から入り左側に再来受付機がございますので、そちらで受付操作をお願いいたします。

14. リハビリテーション科からのご案内

- 入院時にリハビリテーションが計画されていない場合でも、経過によって主治医が必要と判断した場合には、リハビリテーションを開始します。
- その場合、新たに「リハビリテーション総合実施計画書」を作成し、ご本人に説明をさせていただきます。
- ご本人に説明や同意の確認ができない場合は、ご家族に当院リハビリテーション科スタッフから電話にてご説明させていただきます。
- 後日来院された際に、リハビリテーション科スタッフより計画書にサインの記入をお願いいたします。



15. 職員のスマートフォン利用について

当院では、医療サービスの質の向上および業務の効率化を目指し、スマートフォンを利用した音声入力システムを導入しました。職員が院内でスマートフォンを利用する機会が増えますが、業務での利用ですので、ご理解下さいますようお願い申し上げます。



平成28年4月より国の方針に従い、5階西病棟を【地域包括ケア病棟】として運用しております。在宅復帰をスムーズに行うために、「地域包括ケア病棟入院診療計画書」に基づきスタッフが協力して患者さまの医療・在宅支援を行ってまいります。

《地域包括ケア病棟とは?》

入院治療後、病状が安定しているものの、退院に不安を抱く患者さまのために、医師・看護師・リハビリスタッフ・在宅復帰支援担当者(医療ソーシャルワーカー)が協力して、安心して退院していただけるように在宅復帰・早期退院に向けて支援する病棟です。

《具体的にどんな患者さま?》

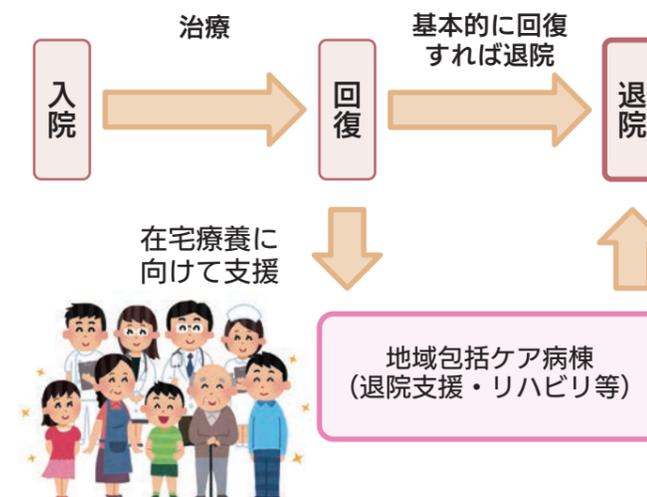
- 急性期の治療を終了した患者さまが対象となります。
- ・在宅(施設)復帰に向けて、リハビリが必要な方
- ・在宅での療養準備が必要な方
- ・主治医の判断により、経過観察が必要と認められた方

《どんな場合に病棟を移るの?》

地域包括ケア病棟を利用していただく場合は、一般病棟にて入院・治療後に関係する部署で連携し、主治医と病院の判断により地域包括ケア病棟へ移動、継続入院となります。その際には、患者さま・ご家族の方にご説明いたします。御理解をお願いいたします。

《その他》

当院は二次救急医療を担う中核となる基幹病院であり、地域の医療連携において、入院を中心とした「急性期治療」を主に担当しております。病状が安定した場合は通院治療・在宅ケアへの移行、あるいは他の病院・施設への転院をお願いしております。



1. 本人確認について

- 安全な医療を提供するため、ご入院中の患者さん全員にリストバンドの装着をお願いしております。
- 点滴、検査、診察、書類等を受け取る際など名前の確認が必要な際には、患者さんと一緒にお名前や生年月日の確認を行います。
- 入院中は、夜間でも点滴確認のためにリストバンドを使用させていただきますので、ご協力をお願いします。

2. 非常時について

- 火災・地震等の非常事態が発生した場合は、病院職員の指示に従って、冷静に行動されますようお願いいたします。単独での行動やエレベーターの使用はおやめください。

3. 転倒・転落防止について

- 入院により環境が大きく変わり、転倒・転落を起こす危険があります。
- 転倒・転落チェック用紙(別紙)を確認し、入院時にお渡し下さい。

院内での転倒・転落予防のために守っていただきたいこと

履物について

安全でサイズのあった運動靴などを履きましょう。
スリッパやサンダルは脱げやすく滑ったりつまずいたりするのでやめましょう。



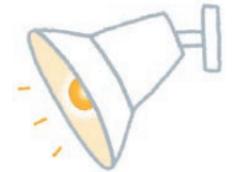
ナースコールについて

ナースコールの位置と使用方法を確認しましょう。
看護師を呼ぶことが出来るように手の届く所におきましょう。



夜間のトイレについて

就寝前にトイレを済ませましょう。
夜間トイレに行く時は足下に注意して枕元の明かりをつけて移動しましょう。



ベッド周囲の環境について

ベッドの高さを調節しましょう。
腰を掛けたときに床に足がつく高さにしましょう。
ベッド周囲に多くの物を置かないようにしましょう。



移動について

手すりや杖を使用し、ゆっくりと動きましょう。
車いすには深く座り、足台にきちんと足を乗せましょう。



お薬について

寝る前に飲むお薬は、寝る支度を済ませてから飲みましょう。



1. お支払いについて

健康保険法に基づきご請求いたします。
お支払いは1階エントランスホール「自動精算機」でお願いいたします。

- 入院中の場合
 - ・毎月1回月末締めで計算いたします。
 - ・請求書は翌月の10日頃に病室にお届けいたします。
- 退院の場合
 - ・退院時のお支払いは、退院日当日に病棟担当事務が病室にお届けします。会計書を受け取りましたら、1階自動精算機でお支払いをお願いします。
なお、診療の内容により退院後に追加の請求をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。
 - ・その際には、診療明細書もお渡ししているものと差し替えさせていただきます。
 - ・休日等の場合や諸事情により退院日に請求書を発行できない場合は、請求書をご自宅またはご指定住所へ郵送いたします。



その他のお支払い方法について

- ・請求書の郵送等をご希望の場合は、病棟担当事務へ前もってご連絡ください。
 - ・お振込みを希望の場合は、請求書に記載の金融機関へお振込みをお願いいたします。
 - ・クレジットカードのご利用も可能です。(下記の「救急外来窓口」ではご利用いただけません。)
- その他お支払いについてのご相談は、病棟担当事務へお話しください。

2. お支払窓口の利用時間について

お支払窓口	対応時間	ご利用可能なお支払い方法
正面エントランスホール1階「自動精算機」	平日 8:00~19:00 土日祝日 8:30~17:00	現金、クレジットカード
正面エントランスホール1階③番「会計窓口」	平日 8:30~17:00	現金、クレジットカード デビットカード
救急車入口側1階⑫番「救急外来窓口」	上記以外の時間	現金のみ

- 「救急外来窓口」でのお支払いの場合は、請求書発行済みの方のみ可能です。診療費請求書や診察券等をご持参ください。
- 救急外来受診時の「預かり金」のご精算は、1階③番「会計窓口」でお願いいたします。



3. 領収書について

- 領収書は、所得税の「医療費控除」を申請する場合等に必要となりますので、大切に保管してください。
※領収書の再発行は致しません。紛失された場合、別途支払い証明書を1,000円(税別)にて発行いたします。

4. 高額療養費制度(限度額適用認定証/標準負担額減額認定証)について

- 1ヶ月の医療費の患者負担額に、患者様の年齢や所得に応じて上限額を設ける制度です。高額な医療費を支払った場合、申請により上限を超えた分の金額が払い戻される「**高額療養費制度**」や、事前に申請することで窓口での支払い額を自己負担限度額までにする「**限度額適用認定証**」という制度があります。

5. 入院中の保険情報等の確認について

- マイナンバーカードまたは資格確認書(・健康保険証)は、月に1回確認させていただきます。医療保険の資格情報に変更がございましたら、お早めに1階保険証確認窓口⑩番または病棟担当事務までご提示ください。

6. マイナンバーカードを利用したオンライン資格確認について

- 当院では、マイナンバーカード等を利用した「オンライン資格確認システム」を運用しています。「オンライン資格確認」とは、医療機関の窓口で患者さんのマイナンバーカードや健康保険証を利用して、オンラインで医療保険の資格情報等が確認できる仕組みです。
- オンライン資格確認のメリット
 - ①. **マイナンバーカードが健康保険証として利用可能になります。**
顔認証付きカードリーダーやマイナポータル等から、「健康保険証利用の申込」を行うと、マイナンバーカードが健康保険証として利用できます。
 - ②. **医療保険の資格確認を正確になります。**
マイナンバーカードや健康保険証を利用して、オンラインで確認することにより、医療保険の資格情報を正確に確認できます。医療保険の加入状況が確認できない場合は、お声掛けさせていただきます。
 - ③. **限度額適用認定証の申込みと提示が不要になります。**
マイナンバーカードによる本人確認を行うと、限度額適用認定証等の申請と提示が不要となり、限度額以上の医療費を窓口で支払う必要がなくなります。
 - ④. **薬剤情報、特定健診情報を共有できます。**
マイナンバーカードによる本人確認の際に、患者さんが特定健診情報や薬剤情報の提供に同意することにより、医師、薬剤師等の医療従事者が情報を閲覧できます。
- 顔認証付きカードリーダーの利用について
カードリーダーは1階新患受付、保険証確認窓口、救急外来窓口に設置しております。
- 各種公費負担受給者証について
オンライン資格確認の対象となる証類は、健康保険被保険者証等の保険者がシステム管理しているものです。自治体が管理している公費受給者証等の証類は、現時点では対象外となりますので、従来通り原本をご提示ください。

詳しくは、病棟担当事務へお尋ねください。

患者さま相談窓口

1Fエントランスホール案内図⑦番

患者さんやご家族の皆様が、入院および外来診療でわからない事や不安なこと、ご意見・ご要望などについては、患者さま相談窓口でそれぞれの担当者が対応させていただきます。

- 対応の時間は、一般外来診療日の8:30～17:00です。
- 相談をご希望の方は、1階エントランスホール「患者さま相談窓口」(⑦番紹介患者窓口)へお越しください。

医療福祉相談室

1Fエントランスホール案内図⑦番

患者さんや家族の皆様が抱える心配事の相談に医療ソーシャルワーカーが応じます。安心して療養できるようにお手伝いします。

- 介護保健の申請手続きについて
- その他、各種福祉制度について

がん相談支援センター

1Fエントランスホール案内図⑦番

がん相談支援専門員(看護師・社会福祉士)が対応しております。病棟看護師にご相談ください。

- 相談内容
 - ◎治療について
 - ◎生活について困っていること
 - ◎つらい症状や気持ちのつらさ
 - ◎医療費について 等

入退院支援室

入院支援

- 入院予約された患者さんやご家族が不安なく安心して入院日を迎えられるよう支援いたします。

退院支援

- 患者さんが安心して住み慣れた地域で療養や生活を継続できるようお手伝いいたします。
- 各病棟に専任の退院支援スタッフがおります。退院に関わるご相談がありましたらお声かけください。

厚生連あきた指定居宅介護事業所

1Fエントランスホール案内図⑧番

支援・介護を必要とされている方が、住み慣れた家で生活していけるように、ご本人やご家族の方々と一緒に、療養や介護の方法を考え、プラン作りのお手伝いをさせていただきます。

- 介護保険制度やサービス利用について
- 介護保険申請や介護についての困りごとや疑問についてお気軽にお電話ください。

TEL.018-880-0532

厚生連あきた訪問看護ステーション

1Fエントランスホール案内図⑧番

在宅療養をなさる方々の健康の回復・維持・増進・在宅での緩和ケアのために、お宅に訪問し診療の補助や療養上のお世話をご本人・ご家族と相談しながら行います。

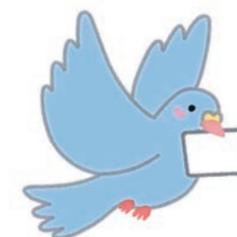
- 介護負担が大きく、退院後の生活に不安が大きい方
 - 生活指導や介護方法の指導を必要な方
 - 医療処置の必要な方(床ずれの予防、処置など)
 - 医療器具を装着しており管理が必要な方
- 上記のような方はお気軽にご相談ください。

TEL.018-880-3002

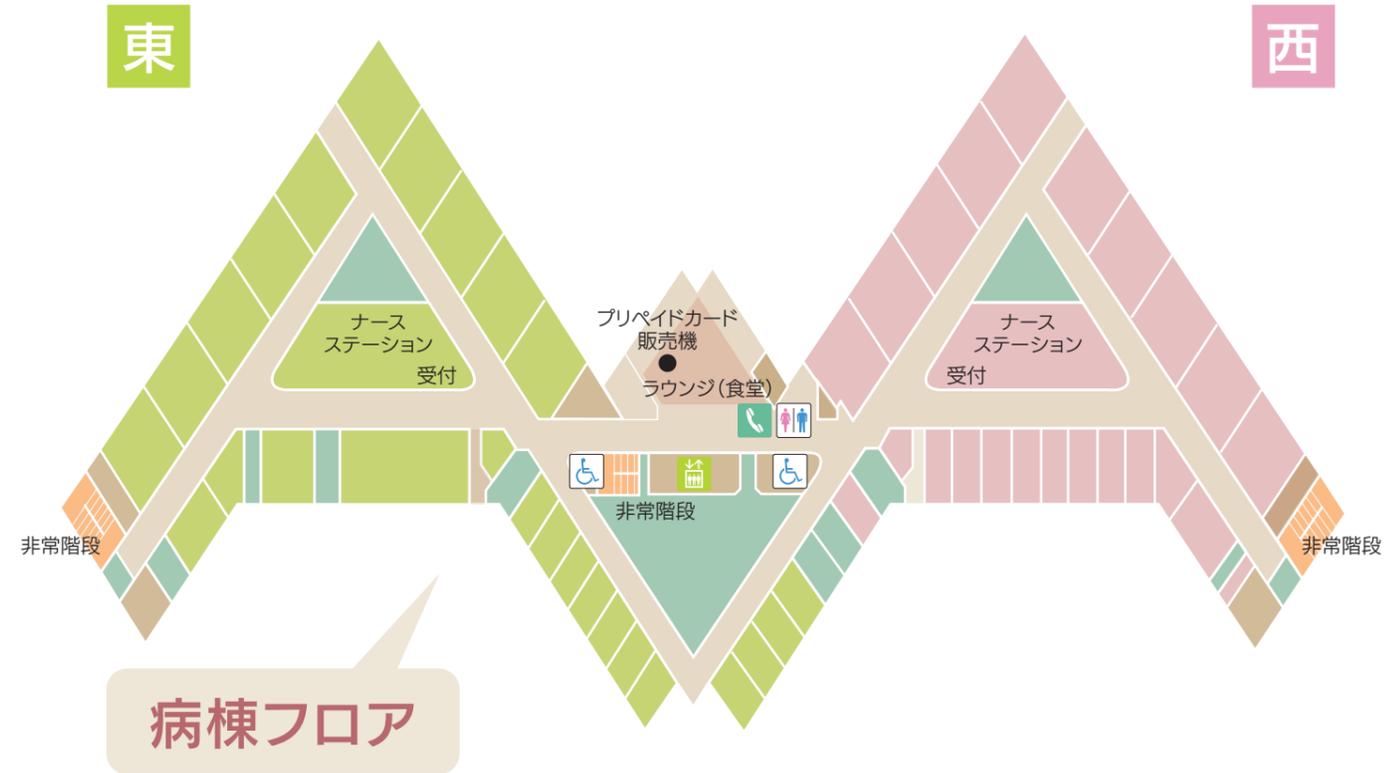


病院に対してのご意見・ご要望について

- 病棟へのご意見については、退院時に「入院患者満足度調査票」で承っております。皆さまからのご意見内容をまとめたものは、各階ラウンジに提示させていただいております。
- 病院へのご意見等は、1階エントランスホールと救急出入口、または各階ラウンジのご意見ポストをご利用ください。



1F



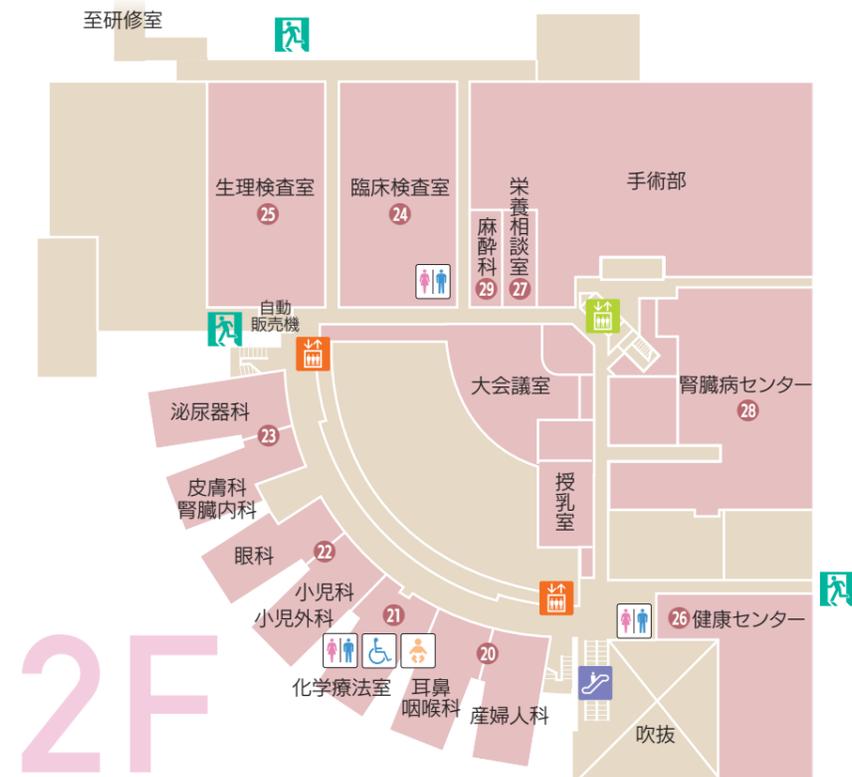
病棟フロア

東病棟	
7F	血液内科 呼吸器内科
6F	整形外科
5F	循環器内科 脳神経外科 呼吸器内科
4F	
3F	管理棟
2F	産婦人科 小児科 腎臓内科
1F	消化器外科 血液内科 心臓血管外科 精神科



西病棟	
7F	消化器内科 総合診療科
6F	消化器外科 腎臓内科 呼吸器・乳腺外科 泌尿器科
5F	地域包括ケア病棟 眼科
4F	産婦人科 整形外科 小児科 糖尿病・代謝内科 耳鼻咽喉科 眼科
3F	ICU
2F	産婦人科 小児科 腎臓内科
1F	消化器外科 血液内科 心臓血管外科 精神科

至研修室



- エスカレーター (1~2階)
- 外来用エレベーター (1~2階)
- 病棟用エレベーター (1~7階)
- トイレ
- 車椅子用トイレ
- 非常口
- オムツ換えシート (子ども用)

2F

院内店舗のご案内

店舗名	平日	土・日・祝日
ATM(JAバンク)	8:45~21:00	9:00~19:00
売店(Green Leaves mall)	7:00~20:00	7:00~19:00
レストラン(bien mall)	9:00~15:00	休業
ベーカリーカフェ(CAFE CORE)	8:00~18:00	休業
理容室 TEL018-857-3289	9:00~15:00	休業
美容室 Pure TEL018-845-4450	9:00~15:00	休業

●中庭のご利用について

1階のレストラン入口横が出入口となっております。
椅子やテーブルなども設置し、軽食を持ち込んでの休憩も出来ます。
利用可能時間は8:00~17:00となっております。
なお、冬期間は閉鎖しております。

●公衆電話

1階エントランス(再来受付機となり)、救急総合診療部側入り口、2階エスカレーター前、3階から7階の各階に設置しております。

●バス・電車時刻表

1階エントランスと救急外来待合室に掲示しております。

●医療情報センター

1階売店隣にありますのでご利用ください。

●ATMについて

現金の引き出し・預け入れなどは、1階売店隣の「JAキャッシュコーナー」をご利用ください。
JAバンク以外の一部の金融機関でも時間帯によっては引き出し手数料が無料となる場合がございます。

●郵便物について

郵便ポストは、1階エントランスホール再来受付機横にあります。

病院駐車場

障害者等用駐車区画利用証を掲示し、かつ運転されてきたご本人が歩行困難な方の場合、利用していただくスペースです。歩行困難者以外の方や付添者が運転手の場合は一般駐車場をご利用ください。

障害者等用駐車区画利用証を掲示している車が駐車できるスペースです。

救急を受診される患者さん優先の駐車場となっております。



病院周辺地図

- 【バス】土崎駅前から●神田土崎線で約12分
秋田駅西口から●8番線 神田旭野線で約31分
5番線 サンパーク・県庁経由 將軍野線で約35分
4番線 新国道・土崎経由 秋田厚生医療センター線で約36分
- ※バス(中央交通)時刻表はホームページよりご覧いただけます。
- 【お車】秋田北インターチェンジから●約5分
- 【タクシー】土崎駅より約10分(料金約1,500円)

